

NR. 998/8.09.2025

**PAS- PLANUL DE ACTIUNE AL
LICEULUI TEHNOLOGIC CLEJANI
JUDETUL GIURGIU**

2025-2028

COLECTIVUL DE ELABORARE AL PAS

Planul de actiune al scolii a fost actualizat si completat de urmasorii :

- prof. CONSTANTIN IONELA-MARIANA - DIRECTOR
- FRĂSINEANU COSMIN - contabil
- prof. PETCU ELENA-DANIELA- responsabil arie curriculara Limba si comunicare
- prof. DINITA OANA-VERONICA - responsabil arie curriculara Matematică și științe
- prof. STEFANICA GINA-GEORGETA - coordonator comisie C.E.A.C.

CONȚINUT

Partea I – Contextul

Formularea scopului – scurt istoric	pag.3
Profilul actual al școlii	pag.4
Analiza rezultatelor anului trecut, 2024-2025	pag.4
Priorități naționale	pag.5
Obiective și priorități regionale și locale	pag.5
Priorități și obiective ale Regiunii 3 sud Muntenia	pag.5
Priorități și obiective locale ale județului Giurgiu	pag.7

Partea a II-a – Analiza nevoilor

Analiza mediului extern	pag.9
Mediul economic	pag.9
Analiza SWOT a mediului intern și extern	pag.37

Partea a 3-a – Planul operațional

Obiectivele școlii	pag.40
Planul de școlarizare	pag.50
Planul de parteneriat al școlii	pag.51

Partea a 4-a – Consultare, monitorizare, evaluare

Consultare, monitorizare, evaluare	pag.52
------------------------------------	--------

Prioritățile naționale

Conform documentului „Priorități pe termen scurt și mediu pentru învățământul preuniversitar”, principalele domenii pe care se axează reforma învățământului profesional și tehnic în școala noastră, sunt următoarele:

- Implementarea învățării centrate pe elev
- Eficientizarea parteneriatului cu agenții social-economici
- Dezvoltare de standarde ale pregătirii profesionale
- Formarea continuă a personalului didactic
- Asigurarea calității învățământului preuniversitar
- Orientarea profesională și consilierea elevilor
- Dezvoltarea sistemului informațional
- Modernizarea bazei materiale a învățământului
- Optimizarea managementului educațional
- Asigurarea de șanse egale pentru obținerea unei calificări
- Utilizarea TIC în predare
- Facilitarea participării la formare profesională a elevilor cu nevoi speciale
- Dezvoltarea învățământului în zone dezavantajate; zone rurale
- Formarea continuă a adulților
- Integrarea europeană prin programele SOCRATES II, LEONARDO DA VINCII, PHARE.
- Dezvoltarea de materiale pentru formarea diferențiată

Obiective și priorități regionale și locale

Școala Profesională Comuna Clejani este situată în regiunea centrală a României. Această regiune este un spațiu multicultural care dispune de un potențial turistic remarcabil și de resurse naturale atractive.

Județul Giurgiu are un nivel de dezvoltare superior mediei naționale, dispunând de o industrie diversificată și complexă, localizată, în special, în centrele urbane. Din punctul de vedere al capitalului uman, județul Giurgiu ocupă un loc central pe țară, având ca zonă defavorizată – zona Giurgiu – unde industria grea se află în restructurare. De asemenea, chiar în orașul nostru, multe întreprinderi, uzine și fabrici au fost închise, iar altele restructurate. Cu toate acestea, meseriile ce rezultă din specificul unității noastre sunt atractive pentru tinerii absolvenți ai școlilor gimnaziale din zonă.

Priorități și obiective ale Regiunii 3 Sud Muntenia**Prioritatea I - Dezvoltarea serviciilor de consiliere, orientare și informare privind cariera**

Obiectiv: Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței forței de muncă.

Țintă: Centre funcționale în fiecare unitate școlară, dotate cel puțin la nivel minimal, înființate în ritm stabilit

Asigurarea funcționării centrelor prin susținerea acestora pentru funcțiile de bază

Nr. psihologi angajați / nr. elevi + un indicator care își atinge valoarea dorită de 1/800 în trei ani. Ritmul și-l va stabili fiecare județ în funcție de condiții

Într-o perioadă de patru ani fiecare diriginte va parcurge cel puțin un stagiul de formare în domeniul consilierii

Scăderea ratei șomajului înregistrat în rândul absolvenților

Prioritatea II – dezvoltarea bazei materiale a școlilor din sistemul TVET în concordanță cu nevoile de formare

Obiectiv: Asigurarea resurselor necesare dezvoltării competențelor specifice calificării profesionale și a competențelor generale la nivelurile de bază pentru unitățile școlare TVET din regiune

Țintă:

Clădiri și spații educaționale care să asigure condiții foarte bune pentru desfășurarea procesului de calificare profesională pentru cel puțin 90 % din unitățile școlare în anul 2009, astfel încât județul să aibă un ritm de dezvoltare de cel puțin 15 % școli / an, asigurând reabilitarea acelor unități școlare care califică în domeniile prioritare pentru economia regiunii

Prioritatea III - Eficientizarea activității de parteneriat social pentru TVET

Obiectiv: Promovarea de inițiative legislative pentru dezvoltarea parteneriatului ”școală – angajator”

Țintă:

Propunerile de modificări legislative elaborate și promovate prin mecanismele identificate

Prioritatea IV - Adaptarea curriculum-ului la comanda specifică a angajatorilor prin CDL și CDȘ

Obiectiv: Oferta de formare profesională prin TVET corelată cu cererea pieței din regiune, astfel încât să fie acoperite domeniile prioritare de dezvoltare economică specifice regiunii 3 Sud Muntenia.

Țintă:

Capacități instituționale la nivelul școlilor TVET dezvoltate în vederea corelării ofertei de formare profesională cu cerințele pieței

Dotarea unităților școlare cu câte un cabinet metodic echipat corespunzător pentru cadre didactice în fiecare unitate școlară TVET, cel puțin într-un ritm uniform de 20 % de școli/an, astfel încât în 5 ani să avem acoperite toate unitățile școlare

Prioritatea V – Asigurarea egalității de șanse pentru obținerea unei calificări

Obiectiv: Facilitarea participării la formare profesională pentru elevii care provin din grupuri dezavantajate, încurajând mobilitatea interregională .

Țintă:

Ponderea elevilor care au condiții asigurate pentru a avea acces la o primă calificare profesională într-un domeniu de calificare în concordanță cu aspirațiile individuale
Rata de creștere a numărului elevilor care își continuă studiile după terminarea învățământului obligatoriu

Prioritatea VI – crearea unui sistem de management al informației la nivel regional

Obiectiv: creșterea accesibilității și calității informațiilor la nivelul Regiunii 3 Sud Muntenia în vederea luării unor decizii corecte pentru problematica învățământului profesional și tehnic în special și în general pentru probleme de dezvoltare a resurselor umane

Țintă:

Pachet de servicii specifice pentru TVET al observatorului

Accesibilitatea informațiilor și asigurarea unei informări corecte și acoperitoare a beneficiarilor

(elevi, părinți cadre didactice, unități școlare, alte instituții de formare profesională), parteneri structuri decizionale care elaborează politici educaționale și de formare în regiune

Prioritatea VII – adaptarea resurselor umane din școlile TVET la cerințele unui sistem modern de formare profesională

Obiectiv: asigurarea resurselor umane necesare pentru un proces de formare profesională de calitate în Regiunea 3 Sud Muntenia, în concordanță cu cerințele actuale și viitoare ale economiei

Țintă:

Un management eficient al unităților școlare, bazat pe un parteneriat local efectiv pentru sistemul TVET, cuprinzând nivelele de unitate școlară – județ- și regiune

Reducerea deficitului de personal calificat pentru TVET

O cultură a formării continue, a învățării de-a lungul vieții pentru personalul din TVET dezvoltată la nivelul regiunii.

Priorități și obiective locale ale județului Giurgiu

Prioritatea I – crearea unui sistem de management al informației la nivelul județului Giurgiu

Obiectiv: creșterea accesibilității și calității informațiilor la nivelul județului Giurgiu în vederea luării unor decizii corecte pentru problematica învățământului profesional și tehnic în special și în general pentru problemele de dezvoltare a resurselor umane

Țintă:

Pachet de servicii specifice pentru TVET al observatorului

Accesibilitatea informațiilor și asigurarea unei informări corecte și acoperitoare a beneficiarilor

(elevi, părinți cadre didactice, unități școlare, alte instituții de formare profesională), parteneri structuri decizionale care elaborează politici educaționale și de formare în județul Giurgiu

Prioritatea II – adaptarea resurselor umane din școlile TVET la cerințele unui sistem modern de formare profesională

Obiectiv: asigurarea resurselor umane necesare pentru un proces de formare profesională de calitate în județul Giurgiu, în concordanță cu cerințele actuale și viitoare ale economiei
Țintă:

Un management eficient al unităților școlare, bazat pe un parteneriat local efectiv pentru sistemul TVET, cuprinzând nivelele de unitate școlară și județ;

Reducerea deficitului de personal calificat pentru TVET

O cultură a formării continue, a învățării de-a lungul vieții pentru personalul din TVET dezvoltată la nivelul județului Giurgiu

Prioritatea III – dezvoltarea bazei materiale a școlilor din sistemul TVET în concordanță cu nevoile de formare

Obiectiv: Asigurarea resurselor necesare dezvoltării competențelor specifice calificării profesionale și a competențelor generale la nivelul pregătirii de bază pentru unitățile școlare TVET din județul Giurgiu

Țintă:

Clădiri și spații educaționale care să asigure condiții foarte bune pentru desfășurarea procesului de calificare profesională pentru cel puțin 90% din unitățile școlare în anul 2009, astfel încât județul să aibă un ritm de dezvoltare de cel puțin 15% școli/an, asigurând reabilitarea acelor unități școlare care califică în domeniile prioritare pentru economia județului Giurgiu

Prioritatea IV – dezvoltarea serviciilor de consiliere, orientare și informare privind cariera

Obiectiv: Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței din județul Giurgiu

Țintă:

Centre funcționale în fiecare unitate școlară, dotate cel puțin la nivel minimal, înființate în ritm stabilit

Asigurarea funcționării centrelor prin susținerea acestora pentru funcțiile de bază

Nr. psihologi angajați / nr. elevi + un indicator care își atinge valoarea dorită de 1/800 în trei ani. Ritmul și-l va stabili fiecare județ în funcție de condiții

Într-o perioadă de patru ani fiecare diriginte va parcurge cel puțin un stagiu de formare în domeniul consilierii

Scăderea ratei șomajului înregistrat în rândul absolvenților

Prioritatea V – asigurarea egalității de șanse pentru obținerea unei calificări

Obiectiv: Facilitarea participării la formare profesională pentru elevii care provin din grupuri dezavantajate, încurajând mobilitatea interjudețeană

Țintă:

Ponderea elevilor care au condiții asigurate pentru a avea acces la o primă calificare profesională într-un domeniu de calificare în concordanță cu aspirațiile individuale

Rata de creștere numărului de elevi care își continuă studiile după terminarea învățământului obligatoriu

Prioritatea VI – adaptarea curriculum-ului la comanda specifică a angajatorilor prin CDL și CDȘ

Obiectiv: Oferta de formare profesională prin TVET corelată cu cererea pieței din județ, astfel încât să fie acoperite domeniile prioritare de dezvoltare economică specifice județului Giurgiu

Țintă:

Capacități instituționale la nivelul școlilor TVET dezvoltate în vederea corelării ofertei de formare profesională cu cerințele pieței

Dotarea unităților școlare cu câte un cabinet metodic echipat corespunzător pentru cadre didactice în fiecare unitate școlară TVET, cel puțin într-un ritm uniform de 20% de școli/an, astfel încât în 5 ani să avem acoperite toate unitățile școlare

Prioritatea VII –eficientizarea activității de parteneriat social pentru TVET

Obiectiv: Promovarea de inițiative legislative pentru dezvoltarea parteneriatului ”școală – angajator”

Țintă:

Propunerile de modificări legislative elaborate și promovate prin mecanismele identificate

Partea a II-a – Analiza nevoilor

Analiza mediului extern

Aderarea României la Comunitatea Europeană a pus și pune încă probleme și încercări specifice pentru care se caută abordări și strategii cu care Romania nu s-a mai confruntat. Spre exemplu, relația dintre Strategia pentru Dezvoltare Durabilă și Agenda Lisabona.

O chestiune controversată este relația acestei strategii cu mai cunoscuta Agenda Lisabona pentru creștere economică și locuri de muncă. Complementar strategiei UE pentru reforme socio-economice, definită la Consiliul European din 2000 (Agenda Lisabona), UE a adoptat o strategie la fel de ambițioasă pentru Dezvoltare Durabilă. Cu toate că UE afirma explicit că dezvoltarea durabilă este principiul dominant al politicilor UE, în realitate, chestiunea competitivității economice a UE în fața globalizării a ajuns să domine agenda politică. Noua strategie Lisabona a devenit principalul obiectiv al Comisiei Barroso. Cei trei piloni ai Strategiei Lisabona (competitivitate economică, incluziune socială și protecția mediului) au fost comparați adesea cu "trei copii", dintre care unul - competitivitatea - primește mai multă atenție. În acest proces, strategia de dezvoltare durabilă a ajuns chiar să fie redusă la pilonul de mediu al strategiei Lisabona.(PRAI).Astfel , sistemul educațional se redefineste din mers, se adaptează tocmai pentru ca , absolvenții săi să se poata angaja în orice spațiu European , certificările competențelor să poată fi recunoscute ori unde în lume.

În cadrul Programului de modernizare a învățământului profesional și tehnic asistat de Uniunea Europeană în contextul de politici pentru educație si formare profesională identificam prioritățile la nivelul Uniunii Europene :

1. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor europene din domeniul educației și formării profesionale
2. Îmbunătățirea calității și atractivității educației și formării profesionale
3. Creșterea corelării ofertei VET (Vocational Education and Training) cu cererea pieței muncii

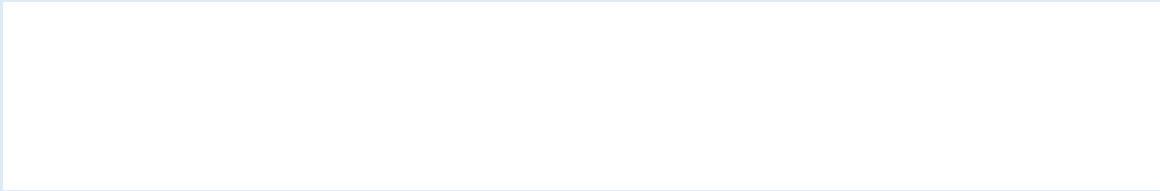
4. Eficientizarea guvernantei și a cooperării în VET.

MEDIUL ECONOMIC

Prioritățile și politicile la nivel național, regional și local

Liceul Tehnologic Clejani pregătește elevii de învățământ profesional, pune la dispoziția elevilor un curriculum cuprinzător, relevant și diferențiat pe profiluri astfel încât la sfârșitul ciclului de școlarizare absolvenții să posede abilități echilibrate atât în domeniul de specialitate tehnică cât și umanist și al științelor exacte. **Școala noastră dorește o diversificare a ofertei educaționale ca un răspuns pozitiv la solicitarea de forță de muncă din partea agenților economici de profil: DUMIR PROD SRL, MORCOV SRL.**

Elevii vor urma studii riguroase prevăzute în trunchiul comun al curriculum-ului național, în cel diferențiat și în curriculum-ul la decizia școlii, la care se adaugă o ofertă diversificată de discipline de specialitate pentru formarea deprinderilor necesare însușirii specializărilor în domeniul tehnic. *Analiza efectuată în PRAI indica faptul ca **Regiunea 3 Sud Muntenia** este o regiune cu posibilități de creștere economică. Se constată tendința de scădere a numărului și ponderii populației ocupate în industrie și agricultură, în paralel cu creșterea în servicii , respectiv în construcții.*



PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL LICEULUI TEHNOLOGIC CLEJANI

„Educația este cel mai de preț dar pe care îl poate primi omul!”

Platon

I. Liceul Tehnologic Clejani își desfășoară activitatea în baza următoarelor legi:

Legea nr. 123/2023 (republicată, cu modificările și completările ulterioare), Legea nr. 128/1997, Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5115/2014 precum și a hotărârilor și a ordonanțelor emise de guvern, acte normative ce au rezultat din conținutul acestora, a ordinelor, precizărilor și instrucțiunilor elaborate de MECT.

II. Diagnoza mediului intern și extern

II.1. Resurse materiale

Școala este dotată cu:

ȘCOALA MARE

- 7 săli de clasă;
- 1 laborator informatică
- 1 bibliotecă

ȘCOALA MICĂ

- 6 săli de clasă

GRĂDINIȚA CLEJANI

- 3 Sali de clasă

ȘCOALA PODU DOAMNEI (profesională)

- 6 săli de clasă

ȘCOALA PODU DOAMNEI (gimnaziu)

- 8 săli de clasă
- 1 cabinet informatică

ȘCOALA NEAJLOV

- 2 săli

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NEAJLOV

- 2 săli

SCOALA STEREA

- 3 săli

La dispoziția elevilor sunt volume de literatură română și universală, cărți de specialitate, culegeri de exerciții și probleme, albume de artă, dicționare, manuale. Conducerea școlii și responsabilii ariilor curriculare s-au preocupat de îmbogățirea fondului de carte prin achiziționarea de volume noi.

II.2. Resurse umane

În anul școlar 2024-2025 au funcționat de 54 cadre didactice calificate, membri ai personalului didactic auxiliar și membri ai personalului nedidactic.

a) Situația privind cadrele didactice este următoarea:

- 12 profesor cu gr. I;
- profesori cu gradul didactic definitiv
- 4 profesori cu gradul didactic II;
- 6 profesori debutanți;
- 13 profesori necalificați

b) Situatia privind personalul didactic auxiliar:

- 1 secretar;
- 1 contabil;
- 1 administrator de patrimoniu
- 1 bibliotecar

c) Situatia privind personalul nedidactic

- Ingrijitori (10)
- Soferi

II.3. Resurse financiare

- Provin de la bugetul de stat (pentru salarii)
- Provin de la bugetul local – Primarie (intretinere, reparatii, premiarea elevilor etc.)

II.4. Resurse informationale:

- Sisteme informationale computerizate
- Mijloace moderne de comunicare (internet, e-mail,)
- Program interactiv pentru realizarea lectiilor asistate pe calculator (laborator informatica).

VIZIUNEA: „CU NOI, PENTRU VIITORUL VOSTRU!”

- Elevii –apreciază calitatea actului educativ și calitatea activităților extrașcolare;
- Părinții –apreciază buna dotare a școlii,exigența cadrelor didactice și calitatea educației oferite de școală;
- Profesorii –consideră că transformarea reală a elevilor în actori principali ai demersului educațional, care le este adresat, conduce, în mod treptat, la creșterea prestigiului școlii în comunitate și la sensibilizarea și mobilizarea partenerilor educaționali;
- Comunitatea locală-vede școala ca pe un partener de încredere, ca pe un adevărat furnizor de educație.

Structura organizării școlare:

GRADINITA – 9 GRUPE

CLASA PREGĂTITOARE – 3 CLASE

CLASA I – 2 CLASE

CLASA a II a – 4 CLASE

CLASA a III a – 3 CLASE
CLASA a IV a -3 CLASE
CLASA a Va – 2 CLASE
CLASA a VI a – 2 CLASE
CLASA a VII a – 2 CLASE
CLASA a VIII a -2 CLASE
CLASA a IX a-1 CLASA
CLASA a X-a -1 CLASA
CLASA a XI-a-1 CLASA

Resurse umane:

Procesul de predare-învățare este asigurat de cele 24 de cadre didactice calificate.

Procesul didactic e sprijinit de personalul didactic auxiliar secretar (1), contabil (1) si personal nedidactic (7).

Proiectarea didactică este o responsabilitate personală a fiecărui cadru didactic, urmărindu-se permanent, să se realizeze o concordanță între demersul didactic propus și resursele de care dispune școala. Proiectarea didactică a curriculum-ului se realizează și la nivelul unităților de învățare. Calitatea predării se realizează prin aplicarea metodelor eficiente de evaluare (probe scrise, probe orale, portofolii, investigații, experiment etc.).

Proiectarea didactică se realizează în funcție de programele școlare în vigoare, competențe specifice, activități de învățare, elemente de inter și intradisciplinaritate. La anumite discipline se pune accentul pe aprofundarea competențelor specifice, înțelegerea și interpretarea contextelor, dezvoltarea aptitudinilor artistice (discipline umaniste), sau pe realizarea concordanței între noile cerințe și oferta educațională, corelarea între competențele specifice și unitatea de învățământ.

Metodele utilizate urmăresc consolidarea culturii organizaționale după principiile managementului calității în învățământ.

Membrii comisiilor metodice urmăresc, pe parcursul anului școlar, să pună în practică obiectivele planului managerial al școlii cât și cele ale planurilor manageriale ale comisiei metodice, având ca scop consolidarea cunoștințelor și creșterea calității procesului de învățământ. Proiectarea didactică este adaptată noilor cerințe ale curriculumului, încercând să se realizeze o concordanță între acestea și oferta educațională a școlii.

Oferta curriculară urmărește să dezvolte și să valorifice creator interesele și aptitudinile elevilor ,precum și interesele părinților,în stransă concordanță cu resursele umane și materiale ale școlii și comunității.

Astfel, planul cadru se realizează prin consultarea reală de către școală a elevilor și părinților,iar schemele orare se realizează pe baza articulării eficiente a opțiunilor elevilor cu resursele umane și materiale de care școala dispune,precum și cu mediul înconjurător,definit de condițiile locale în care își desfășoară activitatea unitatea noastră școlară.Proiectul curricular al școlii constituie identitatea proprie a acestuia,oferind informații comunității despre tipul de formare și educație pe care îl oferă.

În paralel cu implicarea în procesul educațional,cadrele didactice ale școlii sunt preocupate de pregătirea profesională în cadrul CCD sau în colaborarea cu alte organisme.

Deoarece scopul unei organizații este să pregătească elevii pentru viață,pe lângă implicarea elevilor în procesul de învățământ,aceștia sunt antrenați în diferite activități extracurriculare,activități ce contribuie la dezvoltarea personalității lor,precum și la o adaptare mai bună a acestora, într-o societate care este într-o continuă schimbare.În vederea inserției sociale eficiente a viitorilor absolvenți școala oferă abilități de bune practici cultural-sociale,care au rolul de a forma un cetățean capabil să recepteze critic produse culturale variate.

Resurse materiale:

a)Spațiu:

- **Săli dotate cu mobilier școlar corespunzător**
- **2 laboratoare informatica**
- **Biblioteca cu peste 5400 volume**
- **Table inteligente**
- **Laptop-uri**
- **Imprimante**
- **Videoproiectoare**

b)Materiale și mijloace de învățământ

Oferta CDȘ-urilor :

- 1. LIMBA SI LITERATURA ROMANA**
- 2. LIMBA FRANCEZĂ**
- 3. GÂNDIRE CRITICĂ SI DREPTURILE COPILULUI**
- 4. Geografie**

III. Premise

“Scopul strategic principal al politicii UNIUNII EUROPENE este de a deveni cea mai dinamică și competitivă societate economică și de cunoaștere din lume, capabilă să susțină creșterea economică prin crearea de locuri de muncă mai bune și printr-o mai mare și eficientă coeziune socială”.

Lisabona , 2000

Pornind de la acest obiectiv major, societatea românească pune accent pe educație și pe asigurarea calității în învățământ.

III. 1. Contextul socio- economic și politic al anului școlar 2021-2022 impune cu și mai multă strictețe necesitatea racordării sistemului de învățământ românesc la standardele și cerințele europene în domeniul educației. Studiarea sistemelor educaționale europene și implementarea elementelor de progres devin o obligație morală față de tânăra generație.

Evoluția socială, economic și politică , la nivel mondial , a generat considerarea societății actuale ca fiind o societate a cunoașterii.

Prezentul Plan managerial va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde și își propune, de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne ale unității de învățământ care au fost propuse spre îndreptare în Raportul de autoevaluare pe anul școlar elaborat de Comisia de evaluare a calității.

III. 2. Analiza SWOT a activității desfășurate în școală în anul școlar scoate în evidență următoarele aspecte:

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">-Școala oferă o bună pregătire a elevilor printr-un corp profesoral remarcabil.-proiecte diverse în care profesorii și elevii interacționează, elevii dezvoltându-și competențele.	<ul style="list-style-type: none">-suprapunerea cerințelor, a testărilor, ceea ce duce la o distribuție inegală a efortului elevilor.-lipsa unor standarde specializate de performanță, orientate spre plusvaloare.- motivație scăzută pentru

<p>-oferta variată de programe școlare și extra-școlare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ.</p> <p>-atmosfera destinsă, de încredere reciprocă, într-un mediu curat.</p> <p>-o conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și dezvoltarea bazei materiale.</p> <p>-o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a școlii în comunitate.</p> <p>-aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ.</p> <p>-o ofertă educațională atractivă pe toate nivelurile de învățământ.</p> <p>-motivarea elevilor pentru performanță</p> <p>-profesori cu înalte competente, dedicați profesiei, cunoscuți și apreciați în comunitate</p> <p>-număr mare de profesori calificați.</p> <p>-posibilitatea de a lucra cu elevi</p>	<p>învățare la elevi.</p> <p>-slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii</p> <p>- lipsa surselor interne de finanțare.</p> <p>- reticenta față de schimbare a unor cadre didactice.</p>
---	---

<p>care dispun de o dezvoltare armonioasă a personalității.</p> <p>-comunicare și deschidere pentru cerințele elevilor.</p>	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>-frecventarea de către personalul didactic a cursurilor de perfecționare și formare continuă.</p> <p>-posibilitatea de a colabora cu unități conexe de învățământ: CCD, CJAP, CJRAE</p> <p>- colaborarea cu instituții din planul local;</p> <p>-programe de pregătire specială pentru participarea elevilor la olimpiade și concursuri.</p> <p>-materialele didactice procurate, permit modernizarea activității de predare-învățare.</p> <p>-dotare optimă la nivelul catedrelor și laboratoarelor, propice pentru activități extracurriculare și extrașcolare.</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>-instabilitatea legislativă (uneori confuză) și a curriculumului în sistemul de învățământ.</p> <p>-gradul ridicat de sărăcie a unor familii, aflate în imposibilitatea de a susține școlarizarea propriilor copii.</p> <p>- familii dezorganizate cu nivel instructiv-educativ scăzut cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate.</p> <p>- abundența unor programe de slabă calitate ale mass-mediei</p>

<p>-descentralizarea.</p> <p>-înțeleapta aplicare a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar.</p> <p>-excelente relații de colaborare cu Inspectoratele județene, Administrația locala etc.</p> <p>-creșterea fondurilor alocate scolii de către Consiliul local.</p> <p>-posibilitatea de a intensifica colaborarea cu numeroase ONG-uri.</p> <p>-organizarea de sesiuni de comunicări științifice.</p>	
---	--

Demersul managerial are la bază realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului nr. 198/2023 și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile învățământului gimnazial au în vedere formarea unui viitor absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor **finalități**:

- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme, de a motiva, argumenta, de a relaționa cunoștințe din diferite domenii.
- Dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală.
- Valorizarea experienței personale.

- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică).
- Formarea autonomiei morale de nivel înalt.

IV. Filosofia educațională

IV. 1. Viziunea managerială

Pornind de la aceste deziderate, stabilite de documentele educaționale în vigoare, avem în vedere, în continuare, ca întregul proces instructiv-educativ să se orienteze către formarea unui absolvent cu solide competențe transferabile de către un personal competitiv, empatic și deschis la schimbare, într-un mediu sănătos, relaxant, dotat cu toate utilitățile necesare educației.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii noastre trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral-comportamental al absolvenților noștri. Anticipând nevoile comunitare și individuale, Școala Profesională Comuna Clejani formează tinerilor capacitatea și responsabilitatea deciziei privind propria carieră și asigură competențele necesare continuării dezvoltării personale și profesionale în învățământul superior.

Școala noastră este unitatea de învățământ în care fiecare elev este îndrumat pe drumul său spre succes, spre performanță. Profesorii școlii noastre urmăresc:

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare elev, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă.
- Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene.
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acțiunea în sensul reformei în învățământul românesc.

- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ.
- Să asigure o înaltă pregătire în domeniul științific, care să le permită elevilor accesul la învățământul superior, un nivel înalt al capacității de comunicare în limba maternă și în limbile de circulație Europeană, de adaptare la dinamica societății, pentru a le forma elevilor o conduită morală care să inspire respectul și încrederea societății oriunde s-ar afla.
- Să asigure pentru fiecare elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, promovând toleranța și înțelegerea între copii, indiferent de mediul de proveniență sau origine socio-culturală diferită.
- Să asigure un climat de siguranță fizică și psihoafectivă, favorabil dezvoltării personalității, ca întreg. Va încuraja fermitatea, demnitatea susținută, care dă naștere minților active și bunei sănătăți.
- Să pregătească elevi capabili să decidă asupra propriei cariere.
- Să educe elevii pentru a colabora și a lucra în echipă.
- Să dezvolte relații de parteneriat cu comunitatea locală și cu partenerii străini.

IV.2.Cultura organizațională

Cultura organizațională cuprinde un ansamblu complex de manifestări spirituale și morale concretizate în schimburi, limbaj specific, sistem de valori, sistem de norme morale, ritualuri sau ceremonii, care orientează comportamentul fiecărui angajat din școală.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă

satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Cateva elemente ale culturii organizaționale sunt:

- Ritualuri și ceremonii

a) acordarea publică a premiilor și gratificațiilor, atât profesorilor, cât și elevilor (elevilor premianți la sfârșit de an, elevilor care au obținut rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare sau la realizarea diferitelor proiecte, profesorilor îndrumători, profesorilor care au obținut rezultate bune la diferite sesiuni de comunicări științifice), făcând să crească prestigiul acestora și, implicit motivarea lor.

b) organizarea de excursii la care participă elevi, profesori și, uneori, părinți ai acestora.

c) unele ritualuri și ceremonii care au ca scop creșterea coeziunii în interiorul organizației (festivitatea de absolvire a elevilor claselor a VIII a, Ziua de 8 Martie, Serbarea Crăciunului).

- **Valori promovate în LICEUL TEHNOLOGIC CLEJANI, COMUNA CLEJANI:**

LOIALITATE

INTELIGENTA

CUNOSTINTE

EMPATIE

UNITATE

LIMBAJ DE SPECIALITATE

Profesionalism

Flexibilitate

Responsabilitate

Transparență

Abordare științifică

TEHNICĂ

Colaborare

Credibilitate

EGALITATE

HOTARARE

Toleranță

Respectul individului

NOUȚATE

ORIGINALITATE

LIBERTATE

ONESTITATE

Libertatea cunoașterii, a gândirii și

GENEROZITATE

a exprimării

INOVATIE

CREATIVITATE

COLABORARE

LIBERTATEA CUNOASTERII

EDUCABILITATE

JUDECATA INTELEAPTA

Munca în echipă

AUTOCUNOASTERE

NEVOIA DE CUNOASTERE

INTEGRITATE

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie în stare:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să lucreze în echipă - să coopereze;
- să-și rezolve singuri problemele;

- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să învețe să se protejeze singuri;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți.

IV.3. Misiunea LICEULUI TEHNOLOGIC CLEJANI

Misiunea colectivului didactic este de a asigura dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, punând accentul pe însușirea valorilor promovate prin filosofia educațională a școlii în vederea dobândirii de competențe care să asigure servicii educative și să satisfacă nevoile comunității pentru educația permanentă.

V. Priorități strategice

Pentru perioada 2025-2028 vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele **priorități strategice**:

- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- Optimizarea constantă a procesului instructiv-educativ;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către performanțe ;
- Permanentizarea utilizării TIC și AEL, ca instrumente de învățare;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

În perioada 2025-2028 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea catedrelor și a cadrelor didactice în derularea acesteia, în speranța realizării unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Planurile de muncă ale catedrelor didactice și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective.

V.1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice.

DOMENII	Obiective/Activități	Monitorizare	Termen	Responsabilitate
Curriculum	<p>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern(MEN,ISJ GIURGIU, Scoala Profesionala Comuna Clejani’')</p> <p>a)punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii cât și în dosarul metodic al fiecărei catedre;</p> <p>b)implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate..</p>	<p>Director Secretar</p>	permanent	Responsabilii comisiilor metodice
	<p>Creșterea eficienței demersului educațional.</p> <p>a)asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în schițele de plan pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime;</p> <p>b)construirea proiectelor de evaluare unitar, pe an de studiu și de obiect de învățământ;</p>	<p>Monitorizare prin asistențe și interasistențe la ore</p> <p>Președintele Comisiei de Curriculum</p>		<p>Directori Șefii de catedră</p> <p>Toate cadrele didactice</p>

	<p>c)construirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2020-2021, pe baza studierii pieței educaționale, a cererii, a planului cadru;</p> <p>d)prezentarea ofertei educaționale în catedră, aprobarea de către CA.</p> <p>e)stabilirea CDS/CDL pentru anul școlar</p> <p>f)elaborarea programelor cursurilor opționale în conformitate cu normele MEN</p>			
Resurse umane	<p>1.Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative.</p> <p>a)asistențele la ore vor urmări valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ-formativ, dezvoltarea proceselor intelectuale; obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a proceselor de predare-învățare, practicarea unor strategii didactice interactive și modalitățile de evaluare.</p> <p>b)asistențele și inter-asistențele vor urmări centrarea pe elev a demersului didactic,</p>	<p>Director, Responsabil Comisii Metodice</p>		<p>Responsabilii comisiilor metodice /grafic la fiecare catedră.</p>

	<p>utilizarea unor strategii interactive și inductive, învățarea prin cooperare, formarea competențelor cheie pentru educația permanentă, crearea unor standarde de evaluare care să asigure dezvoltarea continuă a elevilor, în concordanță cu nivelul acestora, dar și cu cerințele scolii</p> <p>2.Cupriderea cadrelor didactice în cadrul unor forme diverse de perfecționare profesională.</p> <p>a)înscrierea cadrelor tinere în perfecționarea prin examenele de grad didactic;</p> <p>b)popularizarea programelor de formare profesională derulate prin CCD, ISJ Giurgiu</p>		Informare prin sedinte C.P.	
Resurse materiale	<p>1.Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne.</p> <p>a)asigurarea elevilor cu manuale aprobate,</p> <p>b)actualizarea ofertei de carte.</p>	Secretar		Diriginții

Dezvoltare instituțională și relații comunitare	<p>1.Proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale.</p> <p>a)păstrarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția educațională a școlii’și promovarea lor în afara școlii prin organizarea de activități demonstrative la clasă, schimb de experiență etc.</p>	<p>Diriginții Profesorii</p> <p>Director</p>		<p>Diriginții Profesorii Metodiștii</p> <p>Directorii</p>

V.2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ

Domenii	Obiective/Activități	Monitorizare	Termen	Responsabilitate
Curriculum	a)construirea „portofoliului catedrelor”, cu planuri, materiale didactice;	Șefii de catedră	Permanent	Toate cadrele

	<p>b) acoperirea materiei ritmic, în concordanță cu ceilalți profesori, la nivel de an.</p> <p>c) realizarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copiii capabili de performanțe);</p> <p>d) revizuirea periodică a CDȘ-CDLului în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor;</p> <p>e) realizarea unor evaluări comparative pe baza rezultatelor școlare ale claselor terminale în vederea optimizării procesului didactic;</p> <p>f) program de consiliere și integrare familială pentru elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate.</p>	<p>Toate cadrele</p> <p>Consilier educativ</p>		Toate cadrele
Resurse umane	<p>1. Asigurarea consultanței și organizarea muncii.</p> <p>a) realizarea activităților propuse în prezentul plan managerial se va face de către echipe de lucru coordonate de persoanele menționate ca responsabili de activitate;</p> <p>b) stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ;</p> <p>c) realizarea unei evaluări periodice /parțiale a performanțelor profesionale;</p> <p>2. Organizarea echipelor de lucru.</p> <p>a) numirea șefilor de catedră și ai celorlalte comisii;</p> <p>b) avizarea planurilor de lucru</p>	<p>Consiliul de Administrație</p>		Directorii

	<p>ale comisiilor</p> <p>c)alegerea membrilor consiliului de administrație;</p> <p>d)elaborarea planului de școlarizare și încadrare</p> <p>e)identificarea și participarea la programe educaționale și internaționale;</p> <p>f))acordarea de consultanță la nivelul specialității pe probleme de parteneriat educațional;</p> <p>g)identificarea elevilor cu CES;</p> <p>3.Sprijinirea dezvoltării profesionale.</p> <p>a)informare despre oferte de formare (CCD, Junior Achievement, etc.)</p> <p>b)schimb de experiență și interformare prin interasistențe la orele de curs și cele educative cu focalizare pe predare interactivă, căi de individualizare a învățării;</p> <p>d)organizarea de activități la nivelul catedrelor, privind metode, tehnici de predare inductivă, evaluare obiectivă și unitară;</p> <p>4.Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală;</p> <p>a)organizarea de activități care să implice comunicarea între toți actorii procesului instructiv -educativ: elevi, profesori, părinți –ore de consiliere, concursuri, sărbători tradiționale,excursii;</p> <p>b)facilitarea înscrierii și participării la cursuri, activități de formare și din domenii conexe</p>	<p>Consiliul de administrație</p> <p>Director</p> <p>Responsabilul cu formarea continuă</p> <p>Director</p>	<p>Membrii Consiliului de Administrație</p> <p>Consilierul școlar</p>
--	---	---	---

	<p>specialității ;</p> <p>c)implicarea în viața socială a școlii</p>	Director		Profesorii
Resurse materiale	<p>Stabilirea bugetului</p> <p>a)consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților;</p> <p>b)identificarea unor surse suplimentare de finanțare a activităților;</p> <p>c)repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate;</p> <p>Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală.</p> <p>a)corelarea tuturor serviciilor(admin. Secretariat, contabilitate);</p> <p>c)consultarea tuturor factorilor implicați pentru dimensionarea cât mai eficientă a liceului și alegerea judicioasă /realizabilă a specializărilor ;</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral</p> <p>Director,</p> <p>Membrii Consiliului de Administrație</p>	<p>Decembrie</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Contabil șef</p> <p>Președintele Consiliului Consultativ al Părinților secretar,contabil</p> <p>Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral</p>
Dezvoltarea instituțională și relații comunitare.	<p>1.Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale.</p> <p>a)actualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii;</p> <p>b)inițierea unor activități în/pentru comunitate (colinde, activități pentru copiii defavorizați, activități de ecologizare, vizitele</p>	<p>Directorii</p> <p>Profesorii</p> <p>Coordonator</p>		<p>Șefii de catedră</p> <p>Serviciul secretariat</p>

	b)sensibilizarea factorilor decizionali:Primărie,Comitetul de Părinți,ONG-în vederea susținerii unui învățământ de calitate,axat pe performanță;			
--	--	--	--	--

V.4.Permanentizarea utilizării TIC și AEL,ca instrument de învățare

DOMENII	OBIECTIVE/ACTIVITĂȚI	Monitorizare	Termen	Responsabilitate
Curriculum	a)utilizarea programelor AEL pentru lecții; b)utilizarea de către profesori a TIC în lecții;	Director	Permanent	Toate cadrele didactice
Resurse materiale	a)planificarea utilizării laboratorului AEL, b)achiziționarea de soft-uri educaționale;	Șefii de catedră	Permanent	Profesorii de informatică
Resurse umane	a)consultanță în vederea utilizării programelor AEL; b)formarea în vederea utilizării TIC în lecții;	Sefii de catedră	Permanent	Cadre didactice
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	a)actualizarea bazei de date care să cuprindă elevii și profesorii,în vederea unei mai eficiente comunicări; b)crearea de conturi de e-mail și grupuri de utilizatori; c)utilizarea rețelei de calculatoare a școlii pentru comunicare instituțională; d)utilizarea paginii Web pentru informarea părinților cu privire la rezultatele elevilor(catalog virtual) e)promovarea imaginii școlii ș	Director	Permanent	Cadre didactice

V.5. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare

DOMENII	OBIECTIVE/ACTIVITĂȚI	Monitorizare	Termen	Responsabilitate
Curriculum	a)cursuri de formare pentru lucrul în echipă; b)programe educaționale care să implice lucrul în echipe mixte,elevi-profesori; c)competiții sportive;	Responsabil Comisiei de formare si perfectionare	permanent	Toate cadrele didactice
Resurse umane	a)participarea la proiecte; b)formarea în domeniul managementului de proiect; c)întâlniri informale între cadrele didactice din liceu ,care să faciliteze schimbul de opinii;	Directorii	permanent	Toate cadrele didactice

	d)participarea la competiții sportive;			
Resurse materiale	a)identificarea de resurse pentru participarea elevilor și cadrelor didactice la diverse proiecte;	Directorii	permanent	Toate cadrele didactice
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	a)stabilirea unor parteneriate cu școli din țară ; b)identificarea de parteneri și sponsori în vederea derulării unor proiecte;	Responsabil Comisie de parteneriate si proiecte europene	permanent	Toate cadrele didactice

V.6. Creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, colegi, comunitate și asigurarea disciplinei interne.

Domenii	Activități	Monitorizare	Termen	Responsabilitate
Curriculum	a)monitorizarea absenteismului și abaterilor disciplinare și aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulament; b) program de monitorizare și	Responsabilul comisiei de monitorizare a absenteismului	lunar	Toate cadrele didactice

	pentru holurile școlii;			
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	a)stabilirea unei bune colaborări cu agenții Poliției comunitare si Jandarmeria; b)elaborarea documentelor manageriale și elaborarea unui nou Regulament de ordine internă; c)organizarea unei mese rotunde tripartite-profesori- părinți-reprezentanți ai învățământului superior ;	Director	permanent	Coordonator educativ

VI. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Fișele de evaluare ale directorului
- Raportul de evaluare internă C.E.A.C.
- Gradațiile de merit obținute și alte premieri și distincții
- Diplome și Certificate care să ateste participări sau competențe dobândite
- Protocoale și finalizări ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Gestionarea bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și destinația acestora pentru rezolvarea diferitelor probleme
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri și cercuri de formare continuă
- Respectarea termenilor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele șefilor de catedră, ale responsabilului CEAC și ale managerului.

PRIORITATEA 1. : ÎNVĂȚAREA CENTRATĂ PE ELEV; DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE DIN ȘCOALA PRIN ASIGURAREA ACCESULUI LA FORMARE CONTINUA ; CONSILIEREA ECHIPELOR DE PROIECT CARE IMPLEMENTEAZĂ / DERULEAZĂ PROGRAME ȘI PROIECTE DE NIVEL LOCAL, JUDEȚEAN , NAȚIONAL ; CREAREA STRUCTURILOR ORGANIZAȚIONALE PENTRU NOI PROGRAME/PROIECTE EDUCAȚIONALE DESTINATE ELEVILOR

Opțiune strategică: Îmbunătățirea pregătirii profesionale a elevilor și creșterea performanțelor individuale ale acestora

Obiectiv operațional: 80% din elevii unității școlare vor fi cuprinși în proiectele inițiate la nivel local, județean, național și internațional; 75% din cadrele didactice vor utiliza metode de învățare centrate pe elev

ACTIVITATI	Indicatori de performanță	Termen	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
Inițierea și desfășurarea în școală a unui program de formare a profesorilor pentru utilizarea metodelor de învățare centrată pe elev	Participarea a cel puțin 30% dintre cadrele didactice ale școlii la programul de formare	Mai-iunie	Responsabil cu formarea-Tudor Ioana Consilier Educativ-Tudorache Mariana	CCD ISJ	Cadre didactice	Calculatoare, videoproiectoare, sală de clasă, consumabile	4.500 lei
Realizarea unui punct de documentare privind metodele de învățare centrată pe elev	Punct de documentare cuprinzând materiale informative privind învățarea centrată pe elev	Octombrie-noiembrie	Responsabilul cu formarea continuă-Tudor Ioana Bibliotecarul școlii-Neagu Mariana Responsabil comisie metodică învățători-Constantin Mihaela Slăninoiu Petruța	CCD Primăria Clejani	Cadre didactice		2000lei
Realizarea de lecții demonstrative pentru utilizarea metodelor de învățare centrată pe elev	Cel puțin 2 lecții demonstrative pentru fiecare arie curriculară.	Lunar	Responsabili comisii metodice: Petcu Elena-Daniela –Lb. și comunicare – Om și societate Diniță Oana-Veronica-Matematică și științe Mihai Constantin – Tehnologii Slăninoiu Petruța,Constantin	ISJ CCD Școli și licee din jud. Giurgiu-Lic.Tehnologic Mihăilești, Șc.Gim.Bulbucata,Șc.	-	- Calculatoare, videoproiectoare, sală de clasă, consumabile	-

			Mihaela-Învățători Ștefănică Gina Georgeta- Resposabil CEAC	Gim.Letca Nouă,Șc. Gim. Ghimpați, Șc.Gim. Iepurești			
Monitorizarea profesorilor care aplică la clasă metodele de învățare centrată pe elev	Utilizarea metodelor de învățare centrată pe elev de către 80% dintre profesorii care au participat la programul de formare.	Lunar	Responsabili comisii metodice: Petcu Elena-Daniela –Lb. și comunicare – Om și societate Diniță Oana-Veronica- Matematică și științe Mihai Constantin – Tehnologii Slăninioiu Petruța,Constantin Mihaela-Învățători Ștefănică Gina Georgeta- Resposabil CEAC	ISJ CCD	-	- Calculatoare, videoproiectoare, sală de clasă, materiale informaționale în format letric și electronici nternet	-
Identificarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic și nedidactic din școală;		octombrie	Responsabilul cu formarea continuă-Tudor Ioana	-	-	-	-
Asigurarea accesului personalului școlii la alte programe de formare continuă.	30 % din personalul școlii participă la alte cursuri de formare continuă.	iunie	Directorul școlii	Alte centre de resurse;	-	-	-

					-	-	
Derularea de proiecte care vizează educația pentru sănătate a elevilor (prevenirea sarcinilor nedorite la minori) si pentru prevenirea absenteismului și a abandonului școlar la clasele 0 – XI șc.prof.	Reducerea numărului de mame minore Reducerea numărului de absențe și a elevilor acre abandonează școala	Pe parcursul anului școlar	Director Echipa de scriere a proiectelor-Tudor Georgeta Corina, Consilierul educativ-Tudorache Mariana Diriginții-Mihai Constantin Roșu Elena -Georgiana Șandor Alexandra-Mariana Diniță Florin Petcu Elena Învățători-Constantin Mihaela, Stefanica \gina Georgeta, Slaninoiu Petruta,Popescu Irina Toncea Marinela Trebea Liana Bădulescu Georgeta	ISJ Giurgiu CCD Giurgiu CJRAE DSP Primăria Clejani Politia locala	-	Calculatoare, videoproiectoare, sală de clasă, materiale informaționale în format letric și electronici nternet,con sumabile	
					-		

PRIORITATEA 2. : EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE;

Oțiune strategică: Dezvoltarea de parteneriate sociale active de formare profesională pe bază de acorduri de colaborare pentru toate calificările din oferta educațională a școlii

Obiectiv operațional: Încheierea a cel puțin doua acorduri de parteneriat pentru fiecare specializare/domeniu de pregătire profesională

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Indicatori de performanță	Termen	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Resurse umane	Re- surse mate- riale	Resurse financiare
Constituirea unui grup de lucru pentru dezvoltarea parteneriatului social în formarea profesională.	Toți elevii din ciclul profesional să fie cuprinși în convențiile cadru în vederea desfășurării practicii la agenții economici/instituțiile partenere	septembrie	Mihai Constantin-Responsabil Arie curriculară Tehnologii Soare Ion –Asistent social Bernhard Friedrich Renner-Director General OMV Petrom Preda Tudor-SITE MANAGER GMS-VIDELE	Primăria Clejani OMV PETROM J. CRISTOPH E&P SERVICES-agent economic	Cadre didac- tice, elevi	Consu- mabile	Resurse extrabuge- tare
Încheierea de acorduri de parteneriat cu partenerii sociali.	Cel puțin un acord de parteneriat pentru domeniul de calificare Electromecanica	octombrie	Grupul de lucru	Primăria Clejani OMV PETROM J.CRISTOPH E&P SERVICES-agent economic AJOFM	-	-	-
Derularea practicii la agenții economici/instituțiile partenere cu care s-au încheiat convenții de	Dobândirea de competențe conform Standardelor de Pregătire profesională specifice	Conform graficelor aprobate	Cadru didactic Mihai Constantin- Tutore stabilit de către agent	AJOFM Agenții economici	Cadre didac- tice și elevi	Micro- buz școlar	22.500

practică	domeniului Electromecanic		economic/instituție parteneră	OMV PETROM J.CRISTOPH CONSULTING- agent economic AJOFM			
----------	---------------------------	--	-------------------------------	--	--	--	--

PRIORITATEA 3. CRESTEREA PROMOVABILITATII LA EVALUAREA NATIONALA SI FACILITAREA INSERTIEI ABSOLVENTILOR PE PIATA MUNCII

Opțiune strategică

Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor.

Obiectiv operațional: Reducerea ratei abandonului în invatamantul primar, gimnazial si profesional

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Indicatori de performanță	Termene	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
Constituirea unui grup de lucru pentru asigurarea de șanse egale în educație	Grupul de lucru să conțină cel puțin un profesor diriginte de la fiecare nivel de clase și consilierul școlar.	septembrie	Echipa managerială	ISJ Giurgiu CCD Giurgiu	-	-	-
Identificarea elevilor cu probleme la discipline la care se susține evaluarea națională	Stabilirea numărului de elevi cu probleme pe fiecare disciplina de evaluare națională.	octombrie	Grupul de lucru / profesori care predau discipline vizate de aceste examene-Roșu Elena Georgiana Petcu Elena Șandor Alexandra Diniță Oana	ISJ Giurgiu CCD Giurgiu Consiliul reprezentativ al părinților	-	-	-
Realizarea unui grup de lucru pentru	Din grupul de lucru fac parte:	noiembrie	Directorul școlii	ISJ Giurgiu	-	-	-

desfășurarea activității de orientare și consiliere profesională.	consilierul școlar, profesorii formați pentru orientare și consiliere și cel puțin 1 diriginte de la fiecare nivel educațional		Responsabil CEAC-Ștefănică Gina Georgeta	CCD Giurgiu			
Realizarea unui program propriu de consiliere a elevilor privind cariera. Organizarea de consultatii în afara programului școlii la disciplinele unde se sustine evaluare națională și disciplinele în vederea sustinerii examenului de certificare a calificării profesionale pentru viitorii absolvenți din învățământul profesional de 3 ani.	20 % din elevii școlii apelează la serviciile de consiliere profesională Elevii școlii de clasele a VIII – a și a XI-a vor participa la programul de consultatii	An școlar	Profesorii care predau discipline de specialitate Roșu Elena Georgiana-lb.română Petcu Elena-lb.română Șandor Alexandra-matematică Diniță Oana-matematică Mihai Constantin-tehnologii	ISJ GIURGIU	-	-	-

PRIORITATEA 4. : PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR

Opțiune strategică: Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura celor care intră în școală o calificare la nivel 2 (cel puțin)

Obiectiv operațional: Reducerea numărului de elevi care se află în situație de abandon

ACTIVITATI	Indicatori de performanță	Termen	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
Identificarea elevilor care prezintă riscul abandonului școlar	Stabilirea nominală a elevilor din clasele 0 – XI școală profesională care prezintă pericolul de abandon din diferite motive (probleme materiale și financiare, dezinteresul elevului pentru învățatură, lipsa supravegherii	permanent	Director Consiliul Local Clejani-Viceprimar Consilier educativ-Diriginți –	CJRAE Consiliul părinților Primăria Clejani ISJ Giurgiu	-	-	-

	părinților, etc)						
Atragerea de agenți economici în vederea acordării de burse sau alte forme de sprijin elevilor cu probleme materiale și financiare	Acordarea unor burse de sprijin elevilor cu probleme financiare sau identificarea altor forme de sprijin	permanent	Director Primaria Clejani Consilier educativ- Diriginți -	Agenți economici OMV PETROM	-	Agenți economici Venituri extrabugetare	
Monitorizarea prezenței la programul școlar al elevilor	Scăderea numărului de absențe nemotivate	Lunar cu ajutorul catalogului	Director Primaria Clejani Consilier educativ Diriginți -	CJRAE Consiliul părinților Primăria Clejani	-	-	
Parteneriat cu părinții elevilor	Încheierea de parteneriate (în formă scrisă) cu părinții elevilor	30.11.2021	Director Primaria Clejani Consilier educativ Diriginți	CJRAE Consiliul părinților	-	-	
Consiliere specială pentru elevii care prezintă riscul abandonului școlar	Rezolvarea cazurilor care necesită consiliere în vederea prevenirii abandonului școlar	An școlar 2021/2022	Director Primaria Clejani Consilier educativ Diriginți -	CJRAE Consiliul părinților Primăria Clejani	-	-	

PRIORITATEA 5 PROMOVAREA IMAGINII SCOLII

Opțiunea strategică: Conștientizarea elevilor și părinților acestora de importanța învățământului profesional și tehnic

Obiectiv operațional

- Atragerea unui număr mare de elevi către învățământului profesional și tehnic;
- Creșterea prestigiului școlii;
- Consolidarea legăturii cu agenții economici;

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Indicatori de performanță	Termen	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare
Promovarea ofertei școlii	Realizarea cifrei de scolarizare pentru anul școlar	Iunie	Director Responsabilii curriculare ariilor	CCD Giurgiu ISJ Giurgiu Agentii economici Scoli gimnaziale din judet	Cadre didactice elevi	Microbuz Pliante Videopro- iector calculator	Sponsori zare Consiliul Local
Organizarea ,, SAPATAMANA MESERIILOR ,,	Realizarea cifrei de scolarizare pentru anul școlar	Iunie	Director Responsabilii curriculare ariilor	CCD Giurgiu ISJ Giurgiu Agentii economici Scolile gimnaziale din judet			

DIRECTOR,
PROF. GR. I CONSTANTIN IONELA-MARIANA